



SPOVC · SHAREPOINT VERSION CLEANER

Guide d'utilisation

SPOVC

SHAREPOINT VERSION CLEANER

Installer SPOVC, le relier à votre tenant Microsoft 365, libérer le stockage occupé par les versions de fichiers et piloter la gouvernance de vos sites SharePoint.

- Installation et configuration
- Analyse et nettoyage des versions
- Exécutions en arrière-plan
- Rapports HTML et PDF
- Gouvernance et score
- Mises à jour et dépannage

Sommaire

01	Ce que fait SPOVC	3
02	Prérequis	4
03	Installation	5
04	Première configuration	6
05	Activer la licence	10
06	L'écran d'accueil	11
07	Analyser (Scan)	12
08	Nettoyer (Clean up)	14
09	Exécutions en arrière-plan	16
10	Rapports	17
11	Gouvernance	18
12	Revue des constats et score	22
13	Corbeille	23
14	Automatisation et ligne de commande	24
15	Mises à jour	25
16	Sessions distantes et mise en veille	25
17	Dépannage	26
18	Sécurité et confidentialité	26

CHAPITRE 01

Ce que fait SPOVC

SharePoint Online conserve chaque version d'un fichier modifié, et ces versions comptent dans le stockage du tenant. Le plancher de rétention de SharePoint (souvent 100 versions) laisse sur de nombreux fichiers des dizaines de versions que plus personne n'ouvrira. SPOVC mesure ce volume et le libère, site par site, jusqu'au nombre de versions que vous décidez de garder.

- **Analyser (Scan)** compte les versions et chiffre exactement ce qu'un nettoyage supprimerait. Ne supprime rien. Gratuit.
- **Nettoyer (Clean up)** supprime les versions au-delà du nombre choisi, en gardant toujours les plus récentes. Couvert par la licence.
- **Gouvernance** repère les sites inutilisés, les ouvertures vers l'extérieur et les permissions à risque, et produit un rapport et un classeur de revue. Lecture seule, gratuit.

SPOVC fonctionne sur votre serveur ou votre poste Windows. Il se connecte à votre tenant avec sa propre inscription d'application et un certificat : aucun mot de passe n'est stocké et aucune donnée de vos sites ne quitte votre environnement.

CHAPITRE 02

Prérequis

ÉLÉMENT	DÉTAIL
Windows	Windows 10/11 ou Windows Server 2016 et plus récent. L'interface est une application Windows.
PowerShell 7	PowerShell 7.4 ou plus récent (<code>powershell</code>). L'installateur le vérifie et propose le lien de téléchargement s'il manque.
PnP.PowerShell	Module PowerShell utilisé pour parler à SharePoint. L'installateur et l'assistant de configuration proposent de l'installer.
Accès internet	Vers <code>login.microsoftonline.com</code> , <code>graph.microsoft.com</code> , <code><tenant>.sharepoint.com</code> et <code>s povc.matissime.eu</code> (licence et mises à jour).
Compte administrateur	Pour la configuration initiale seulement : un compte pouvant créer une inscription d'application et accorder le consentement administrateur (Administrateur général, ou Administrateur d'application et Administrateur de rôle privilégié).

SPOVC demande trois autorisations d'application, accordées une fois pour tout le tenant :

AUTORISATION	UTILISÉE POUR
<code>Sites.FullControl.All</code> (SharePoint)	Lire et supprimer les versions de fichiers, lire les permissions des sites. Indispensable.
<code>Reports.Read.All</code> (Graph)	Rapports d'usage pour la gouvernance, et nombre d'utilisateurs actifs pour vérifier l'offre de la licence.
<code>Group.Read.All</code> (Graph)	Activité des groupes Microsoft 365 et des Teams pour la gouvernance.

CHAPITRE 03

Installation

- 1 Téléchargez l'installateur avec le bouton **Télécharger SPOVC** de l'e-mail de votre licence, ou sur spovc.matissime.eu/telecharger avec votre clé de licence.
- 2 Lancez `SPOVC-Setup-x.y.z.exe` avec le compte Windows qui utilisera SPOVC. L'installation se fait pour cet utilisateur uniquement et ne demande pas de droits administrateur.
- 3 Laissez cochée l'installation de PnP.PowerShell si le module n'est pas encore présent, puis lancez SPOVC depuis le menu Démarrer.

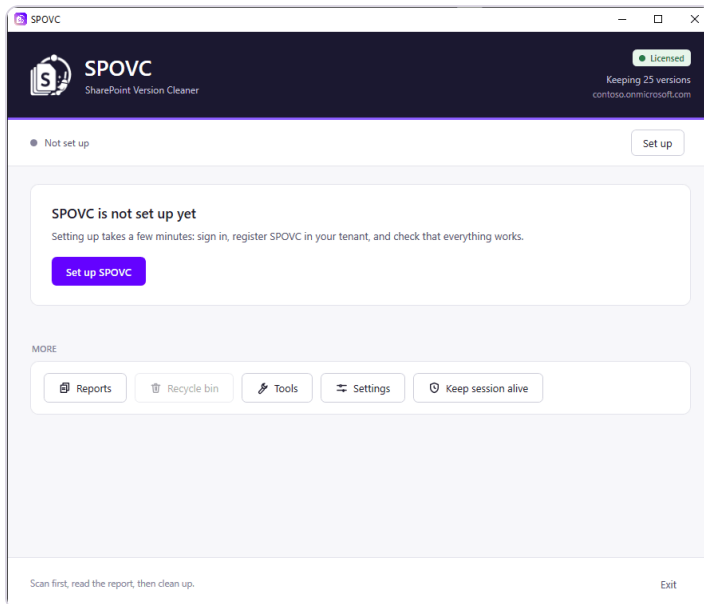
Pourquoi par utilisateur ? Le certificat qui permet à SPOVC de se connecter est stocké dans le magasin personnel de ce compte Windows. Installez et utilisez SPOVC avec le même compte, y compris pour les exécutions planifiées.

Les paramètres, journaux, rapports, la licence et les données de gouvernance sont écrits dans `%LOCALAPPDATA%\SPOVC`. Ils sont conservés lors des mises à jour et d'une désinstallation.

CHAPITRE 04

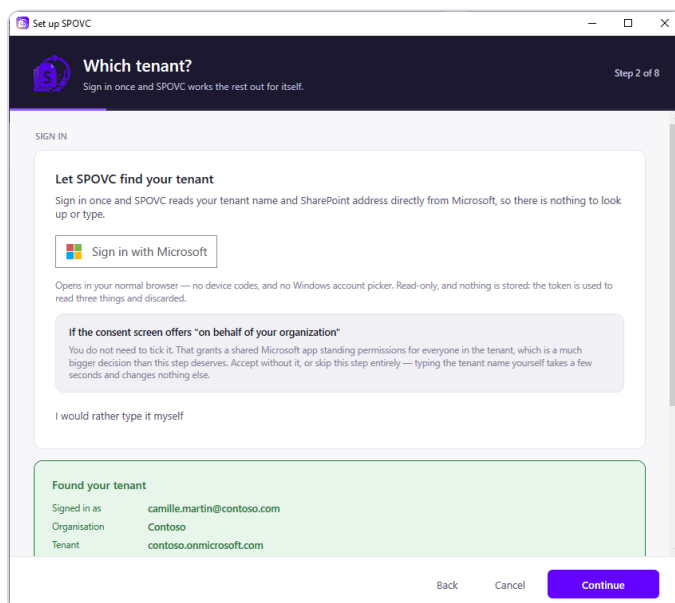
Première configuration

Au premier lancement, SPOVC propose **Set up SPOVC**. L'assistant se déroule en huit étapes et peut être relancé sans risque.



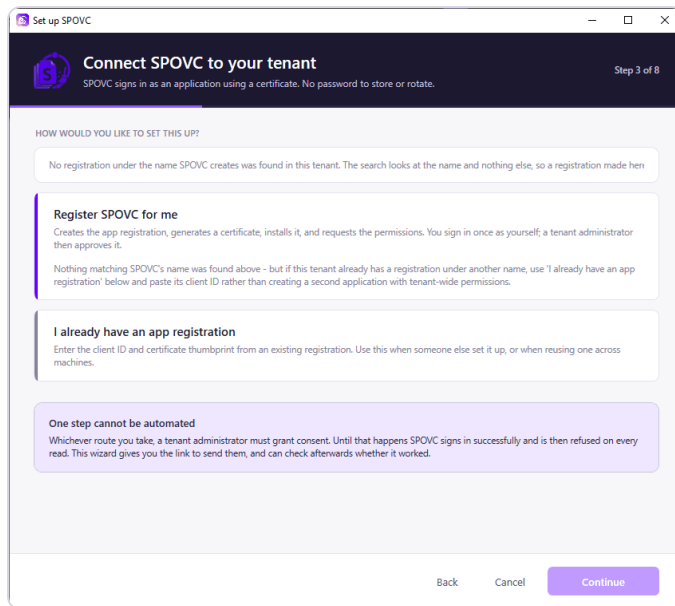
Premier lancement : SPOVC propose de se configurer.

- 1 **Prérequis** : vérifie PowerShell et PnP.PowerShell, et propose **Install PnP.PowerShell** si besoin.
- 2 **Connexion** : **Sign in with Microsoft** avec le compte administrateur. SPOVC détecte le nom du tenant et l'adresse SharePoint. Vous pouvez aussi saisir le tenant vous-même.



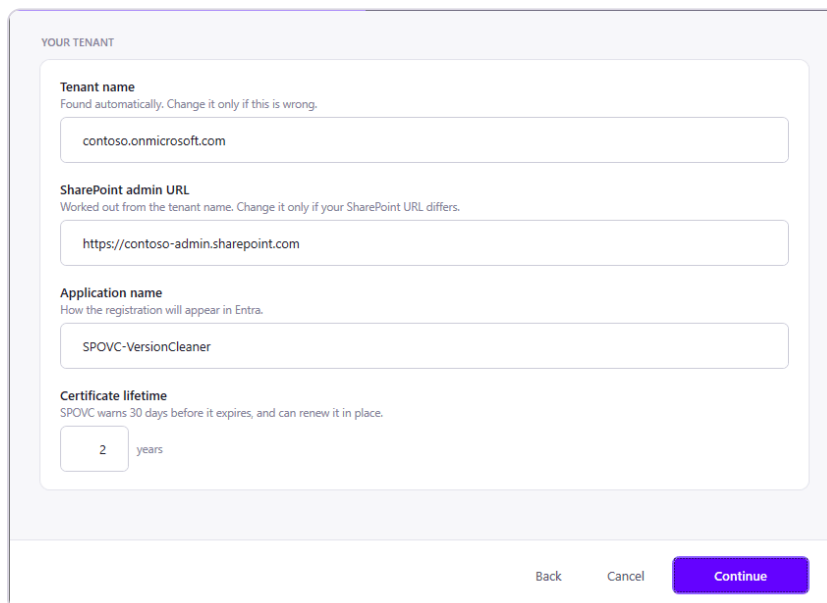
Connexion : SPOVC a trouvé le tenant.

- 3 **Choix** : SPOVC cherche une inscription déjà créée dans le tenant. Choisissez **Register SPOVC for me** (recommandé), réutilisez l'inscription existante, ou indiquez la vôtre.



Choix de l'inscription.

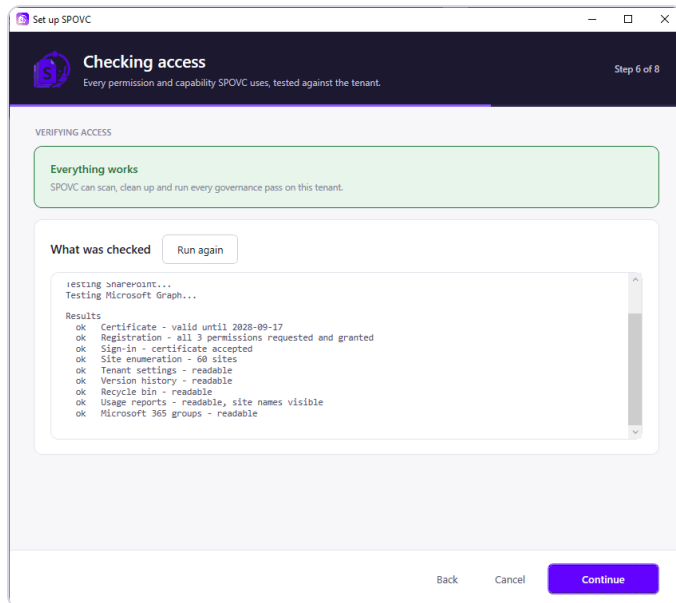
- 4 **Détails** : nom du tenant, nom de l'application et durée du certificat (2 ans par défaut).



Détails du tenant et de l'application.

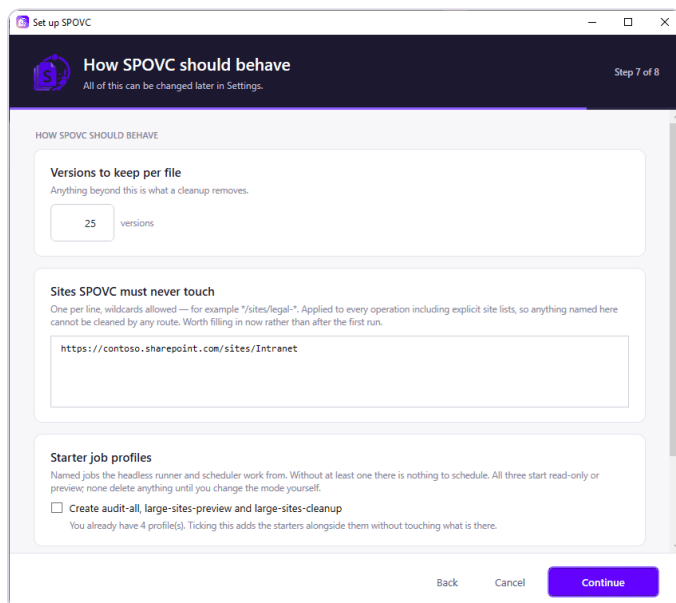
- 5 **Inscription** : création de l'application dans Entra ID et du certificat dans le magasin de l'utilisateur.

- 6 **Consentement et vérification** : SPOVC accorde les autorisations puis teste chaque capacité (liste des sites, lecture des versions, rapports, groupes). Juste après un consentement, Microsoft peut mettre quelques minutes à appliquer les droits : utilisez **Run again**.

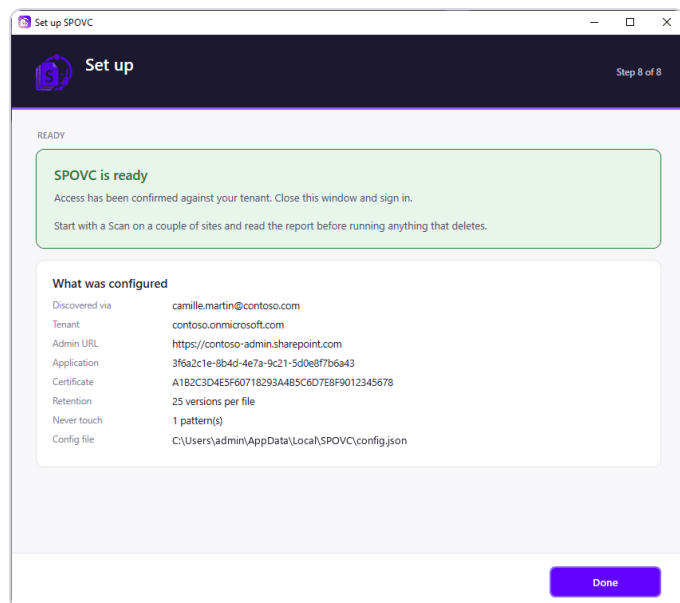


Vérification : chaque capacité est testée sur le tenant.

- 7 **Préférences** : Versions to keep per file, sites à ne jamais toucher et profils de départ.



Préférences : versions à garder et sites à ne jamais toucher.

8 Fin : SPOVC se connecte et affiche l'écran d'accueil.

Fin : récapitulatif de la configuration.

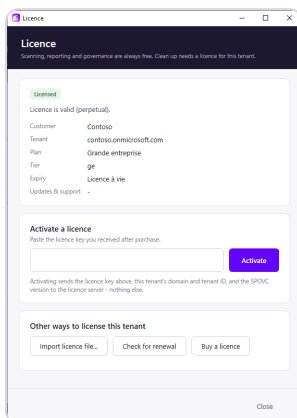
Combien de versions garder ? 25 est un bon départ pour la plupart des organisations. Les versions les plus récentes sont toujours conservées ; seules les plus anciennes au-delà de ce nombre sont supprimées.

CHAPITRE 05

Activer la licence

L'analyse, les rapports et la gouvernance fonctionnent sans licence. Le nettoyage nécessite une licence activée pour votre tenant.

- 1 Cliquez sur le badge de licence en haut à droite (**Evaluation**).
- 2 Collez la clé reçue par e-mail (`spovc-xxxxx-...`) et cliquez sur **Activate**.
- 3 La licence est liée à votre tenant et le badge passe au vert.



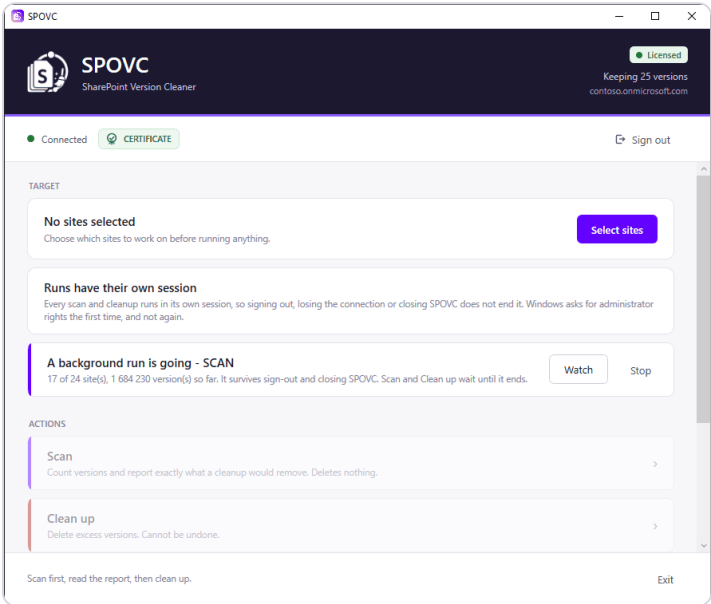
La fenêtre de licence.

- **Plusieurs machines** : la licence est liée au tenant, pas à la machine. Activez la même clé sur chaque poste qui gère ce tenant.
- **Offre et nombre d'utilisateurs** : chaque offre couvre un nombre d'utilisateurs Microsoft 365 actifs sur 30 jours (TPE jusqu'à 50, PME jusqu'à 250, ETI jusqu'à 1 000, Grande entreprise sans limite), avec une marge de 10 %. SPOVC le vérifie au plus une fois par semaine.
- **Sans accès internet** : écrivez-nous avec votre clé ; vous recevrez un fichier de licence à importer avec **Import licence file...**
- **Mises à jour** : la licence est à vie et inclut les versions publiées pendant 12 mois après l'achat (voir [Mises à jour](#)).

CHAPITRE 06

L'écran d'accueil

ZONE	RÔLE
Bandeau supérieur	Badge de licence, nombre de versions conservées et tenant connecté.
Barre de connexion	État de la connexion, validité du certificat, Sign in et Sign out .
TARGET	Select sites : choisissez les sites à analyser ou nettoyer (recherche, tri, taille).
Exécution en arrière-plan	Suivi de la dernière exécution : Watch / Details , Open report , Stop , Dismiss .
ACTIONS	Scan , Clean up et Governance .
MORE	Reports , Recycle bin , Tools , Settings , Keep session alive .



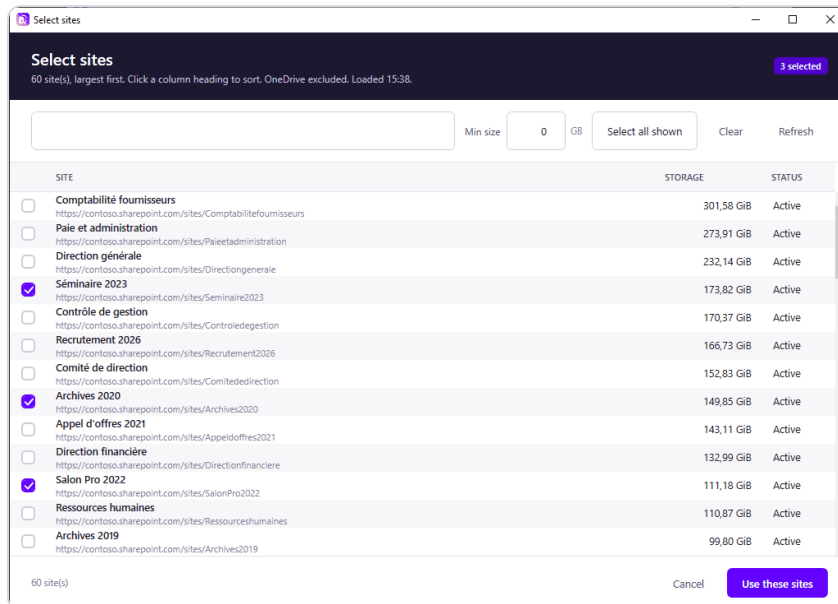
L'écran d'accueil, connecté.

La méthode recommandée tient en une ligne : **analysez d'abord, lisez le rapport, puis nettoyez.**

CHAPITRE 07

Analyser (Scan)

- 1 **Select sites** : cochez les sites voulus, ou tous. Commencez par les plus volumineux : c'est là que se trouve l'essentiel du volume.



Sélection des sites, triés par taille.

- 2 Cliquez sur **Scan**. L'analyse part en arrière-plan (voir [Exécutions en arrière-plan](#)).
- 3 À la fin, ouvrez le rapport avec **Open report**.

Session Report
 Thursday, 17 September 2026 at 15:29
 Duration 00:47:12 · Retention 25 versions
 ANALYSIS ONLY

STORAGE RECLAIMABLE

719.10 GiB

across 2,307,920 file version(s) in 24 site(s)
 25.8% of the 2.73 TiB these site(s) hold in total
 About \$1,726 a year of storage reclaimable, at \$0.20 per GB per month (Microsoft's list price for extra SharePoint storage) – a saving only if the tenant buys, or would otherwise need to buy, extra storage.

24
 Sites processed

58
 Libraries

521,728
 Files scanned

40,714
 Files over retention

2.73 TiB
 Total size of the site(s)

0
 Errors

Nothing was deleted – and this figure is eligible storage, not a guaranteed saving. These figures measure what a cleanup would remove at the current retention setting of 25 historical version(s) per file – the file's current version is never eligible for deletion and is kept on top of those, so each file ends with 26 versions in all. When that cleanup runs:

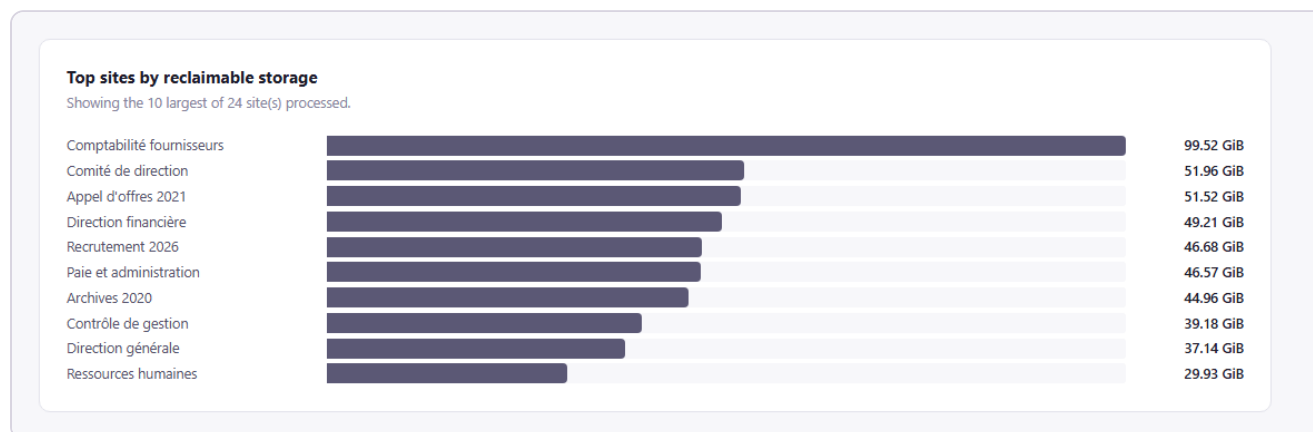
- They are removed **permanently** – SPOVC's default delete does not use the recycle bin, so nothing it removes can be restored from there. The space is released once SharePoint recalculates the site's storage.
- Content held by a **Purview retention policy** or an **eDiscovery hold** is copied to the Preservation Hold Library instead. That content frees **nothing at all** until the hold expires, however many versions are removed.

Read the figure below as **eligible for removal**, not as space available on a date. The true saving is what `StorageUsageCurrent` reads after the cleanup.

Rapport d'analyse : le volume récupérable et les chiffres clés.

L'analyse lit la liste des fichiers de chaque bibliothèque, puis l'historique des seuls fichiers qui dépassent le nombre de versions à garder. Elle ne modifie rien. Les bibliothèques système et la bibliothèque de conservation (Preservation Hold Library) sont exclues, car leur contenu ne peut pas être libéré.

Le rapport indique pour chaque site le volume récupérable, le nombre de fichiers et de versions concernés, la taille du site et, si elle est connue, la part que représente ce volume. Les tailles sont en unités binaires (GiB, TiB), comme dans le centre d'administration SharePoint.



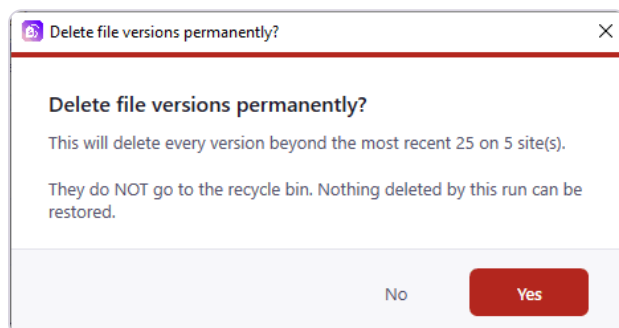
Les sites qui concentrent le plus de volume récupérable.

CHAPITRE 08

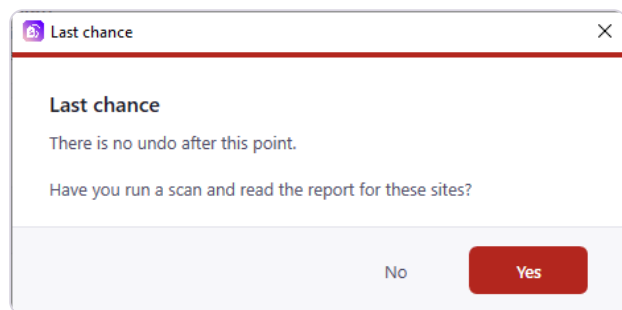
Nettoyer (Clean up)

La suppression est définitive. Les versions supprimées par SPOVC ne passent pas par la corbeille SharePoint et ne peuvent pas être restaurées. Le fichier lui-même et ses versions les plus récentes ne sont jamais touchés.

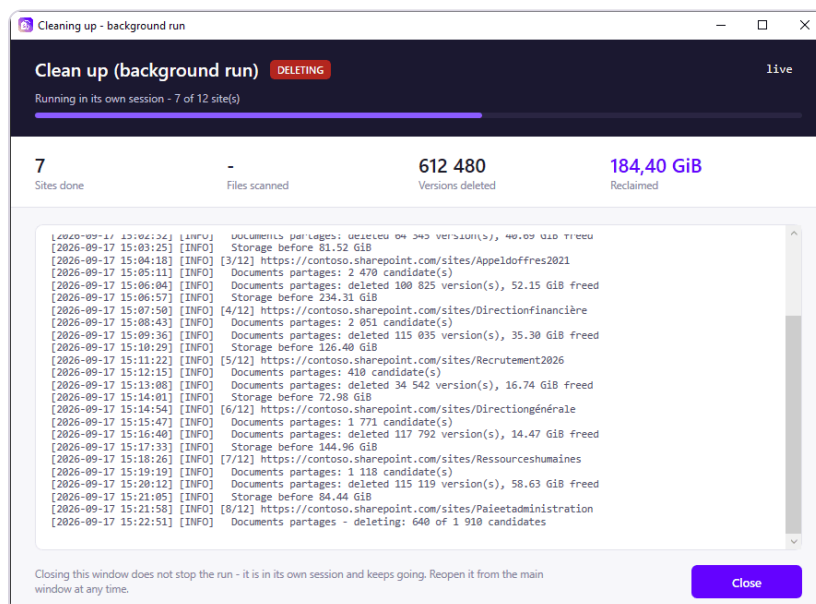
- 1 Vérifiez le nombre de versions conservées dans le bandeau (modifiable dans **Settings**).
- 2 Sélectionnez les sites, de préférence après les avoir analysés.
- 3 Cliquez sur **Clean up** et confirmez. Le nettoyage part en arrière-plan.



Première confirmation.



Seconde confirmation.



Suivi du nettoyage en cours.

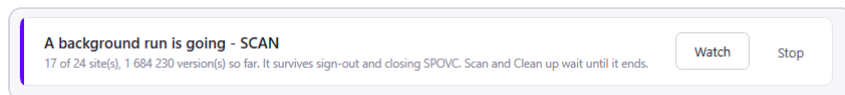
- **Premier essai** : commencez par un site de test ou un petit site, contrôlez le résultat, puis élargissez.
- **Sites protégés** : les sites listés dans **Never touch these sites** (Paramètres) ne peuvent être nettoyés par aucun chemin.

- **Stockage** : SharePoint recalcule l'espace utilisé avec un délai de quelques heures. Si une stratégie de rétention Purview s'applique, une copie peut être conservée et l'espace ne baisse pas.
- **Grands volumes** : un nettoyage à l'échelle d'un tenant peut durer plusieurs heures, voire plusieurs jours. Il reprend là où il s'est arrêté en cas d'interruption.

CHAPITRE 09

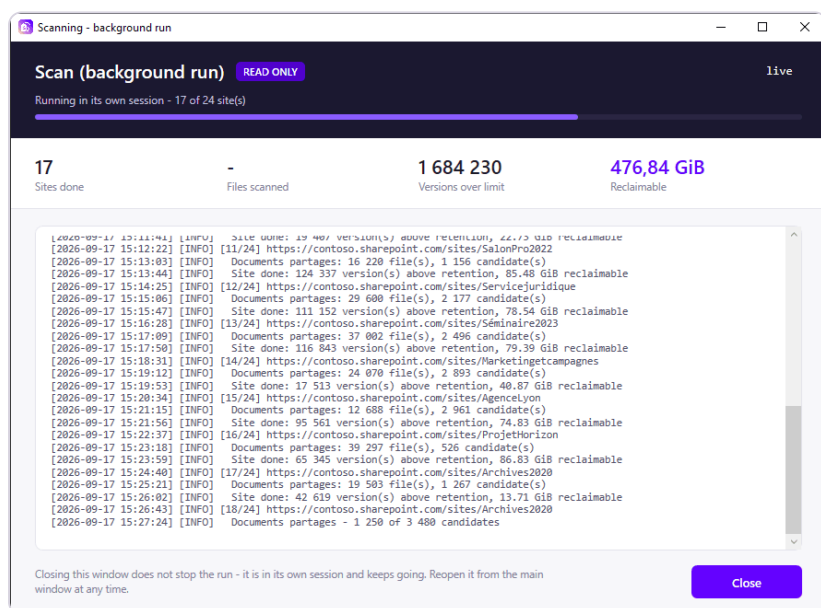
Exécutions en arrière-plan

Chaque analyse et chaque nettoyage s'exécutent dans leur propre session Windows, via une tâche planifiée que SPOVC crée lui-même. Fermer SPOVC, se déconnecter ou perdre la session Bureau à distance n'arrête pas l'exécution.

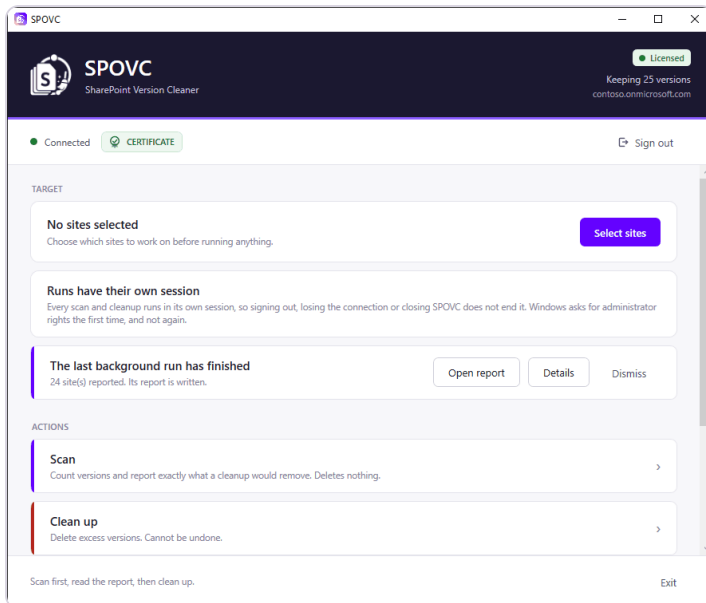


Une exécution en cours, sur l'accueil.

- **Première fois** : Windows demande une fois les droits administrateur pour enregistrer la tâche. Les exécutions suivantes ne demandent plus rien.
- **Suivi** : la ligne d'état de l'accueil affiche l'avancement ; **Watch** ouvre le journal en direct. Fermer cette fenêtre n'arrête pas l'exécution.
- **Arrêter** : **Stop** arrête proprement et garde le point de reprise ; SPOVC propose de reprendre au prochain démarrage.
- **Terminer** : une fois fini, **Open report** ouvre le rapport et **Dismiss** ferme la notification.
- **Supprimer la tâche** : **Tools** › **Remove background task**. Elle sera recréée à la prochaine exécution.



Watch : l'avancement et le journal en direct.



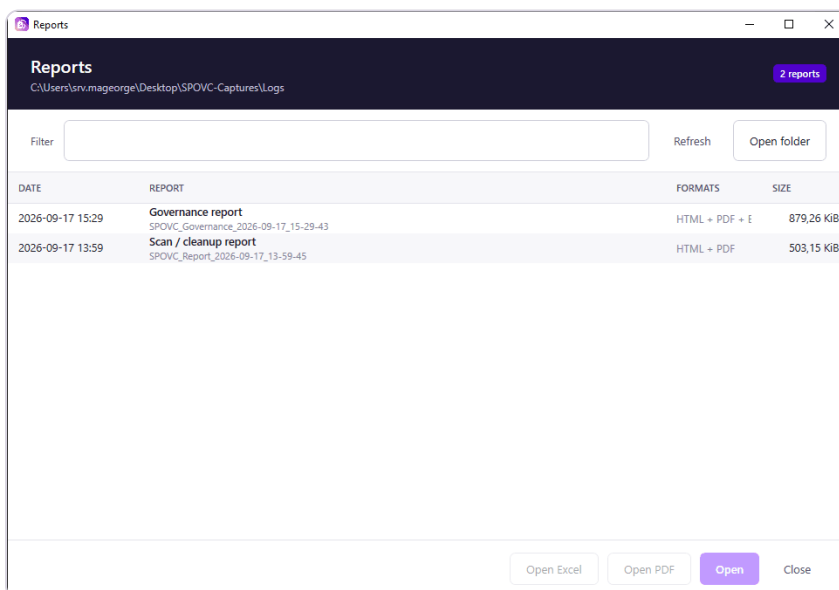
Une exécution terminée : ouvrir le rapport ou fermer la notification.

CHAPITRE 10

Rapports

Chaque exécution écrit un rapport HTML et, si Microsoft Edge ou Chrome est présent, sa version PDF.

Reports les liste tous, analyses, nettoyages et gouvernance, y compris ceux produits par les exécutions planifiées. **Tools › Open logs folder** ouvre le dossier.



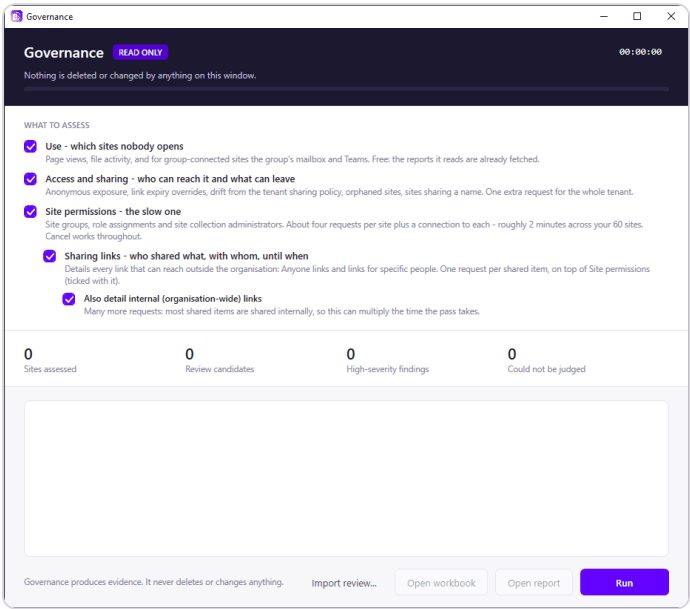
La liste des rapports.

Un rapport indique toujours sa couverture : nombre de sites visés, traités, en erreur, et si l'exécution a été arrêtée avant la fin. Un total n'est jamais présenté sans ce contexte.

CHAPITRE 11

Gouvernance

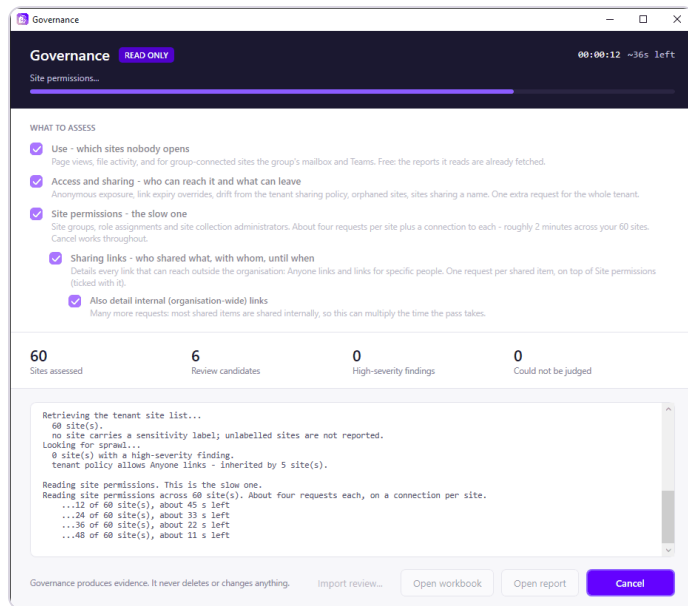
Governance ouvre une fenêtre en lecture seule : rien n'y est jamais supprimé ni modifié. Choisissez les passes à exécuter puis **Run**.



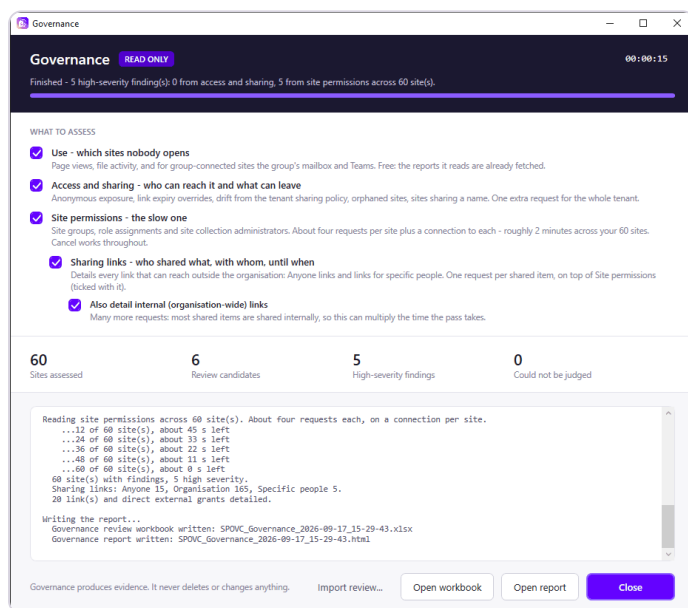
Les passes de gouvernance.

PASSE	CE QU'ELLE PRODUIT	DURÉE INDICATIVE (1 600 SITES)
Use	Sites actifs, dormants, vides, protégés ou impossibles à juger, d'après les rapports d'usage SharePoint, Microsoft 365 et Teams sur 180 jours.	2 min
Access and sharing	Partage externe, liens Anyone, écarts avec la politique du tenant, sites sans propriétaire.	15 s
Site permissions	Administrateurs, groupes, accès de toute l'organisation, invités, droits directs.	25 min
Sharing links	Qui a partagé quoi, avec qui, quand et jusqu'à quand, pour les liens qui sortent de l'organisation.	+15 min

La barre de progression et le temps restant couvrent l'ensemble des passes cochées.



Pendant l'analyse : progression et temps restant.



Analyse terminée : ouvrir le rapport ou le classeur de revue.

SPOVC

SHAREPOINT VERSION CLEANER

Site Governance Assessment

Thursday, 17 September 2026 at 15:29

60 site(s) assessed · 180-day activity window

READ ONLY — NOTHING WAS CHANGED

SITES TO REVIEW

6

holding 693.2 GiB · out of 60 site(s) assessed

Active 53

Protected 1

Dormant 6

How to read this. A site is only listed as a candidate when every signal that could be read showed no activity for 180 days. Sites connected to a Microsoft 365 group are judged on the group's mailbox and Teams activity as well as SharePoint — a Team whose members chat daily but never open a file would otherwise look abandoned. Anything that could not be measured is reported as *Unknown* and excluded from the candidate list.

Rapport de gouvernance : sites à revoir et répartition des verdicts.

Lire les verdicts

- **Dormant / Empty** : aucune activité mesurable depuis 180 jours. Ce sont des candidats à revoir avec leur propriétaire, jamais à supprimer sans vérification.
- **Active** : au moins un signal d'usage (une visite, un fichier modifié, un message Teams suffit).
- **Protected** : sites système, hubs, sites verrouillés, archivés ou soumis à conservation.
- **Could not be judged** : un signal nécessaire n'a pas pu être lu. Par prudence, ces sites ne sont jamais présentés comme inutilisés.

Review candidates						
6 site(s) holding 693.2 GiB. This is a list to investigate, not a list to delete. Each row shows the evidence behind its verdict, and the owner to ask about it.						
Every candidate was checked for retained content: 0 had a Preservation Hold Library - a retention policy or hold applies - and are listed as Protected instead. No hold library does not rule out a policy that has not preserved anything yet, or an eDiscovery hold: confirm in Purview before deleting.						
VERDICT	SITE	OWNER	STORAGE	LAST ACTIVITY	TEAMS / MAILBOX	WHY
Dormant Medium confidence	Séminaire 2023 https://contoso.sharepoint.com/sites/Seminaire2023 Teams site	camille.martin@contoso.com	177,993 MiB	2025-12-31	0 msg / 340 mail	• No SharePoint activity, page views or file changes in the last 180 days. • Its group mailbox still holds 340 item(s), which deleting the site would delete too. • The connected group also shows no activity in the period across the signals that were readable (mail received, Teams messages, meetings and active users, Viva Engage posts, Viva Engage reads, Viva Engage likes), and its own last-activity date is outside it. • No Preservation Hold Library, so no content has been preserved here. That does not rule out a retention policy that has preserved nothing yet, or an eDiscovery hold - confirm in Purview before deleting. • Holds 177,993 MB of content that nobody has opened in the period.
Dormant High confidence	Archives 2020 https://contoso.sharepoint.com/sites/Archives2020 Communication site	camille.martin@contoso.com	153,447 MiB	2025-12-31	—	• No SharePoint activity, page views or file changes in the last 180 days. • No Preservation Hold Library, so no content has been preserved here. That does not rule out a retention policy that has preserved nothing yet, or an eDiscovery hold - confirm in Purview before deleting. • Holds 153,447 MB of content that nobody has opened in the period.

Chaque site candidat avec son propriétaire et les preuves du verdict.

Sharing links

Anyone links: **15** · links for specific people: **5** · organisation-wide links: **165**, across the 60 site(s) read.

20 opening(s) to the outside: every Anyone link, and every link or direct grant that reaches a guest. Link URLs are deliberately not reproduced - an Anyone link's URL is the access itself. Every detailed link, internal ones included, is in the review workbook.

SITE	ITEM	LINK	SHARED BY	CREATED	EXPIRES	REACHES
Archives 2020 https://contoso.sharepoint.com/sites/Archives2020	/sites/Archives2020/Documents partages/Présentation client.pptx	Anyone · Edit	Julien Bernard	2026-08-08	never	anyone with the link
Projet Horizon https://contoso.sharepoint.com/sites/ProjetHorizon	/sites/ProjetHorizon/Documents partages/Présentation client.pptx	Anyone · Edit	Julien Bernard	2026-08-08	never	anyone with the link
Qualité et certification https://contoso.sharepoint.com/sites/Qualiteetcertification	/sites/Qualiteetcertification/Documents partages/Présentation client.pptx	Anyone · Edit	Julien Bernard	2026-08-08	never	anyone with the link
Support informatique https://contoso.sharepoint.com/sites/Supportinformatique	/sites/Supportinformatique/Documents partages/Présentation client.pptx	Anyone · Edit	Julien Bernard	2026-08-08	never	anyone with the link
Transformation numérique https://contoso.sharepoint.com/sites/Transformationnumerique	/sites/Transformationnumerique/Documents partages/Présentation client.pptx	Anyone · Edit	Julien Bernard	2026-08-08	never	anyone with the link

Les ouvertures vers l'extérieur : qui a partagé quoi, avec qui et jusqu'à quand.

Rapports d'usage masqués : si Microsoft 365 masque les noms dans les rapports (réglage par défaut), la passe **Use** ne peut pas s'exécuter. La fenêtre explique le réglage à modifier et ce qu'il change avant d'ouvrir le centre d'administration ; à valider avec votre DPO.

CHAPITRE 12

Revue des constats et score

Chaque exécution de gouvernance alimente un registre des constats et produit un classeur Excel (Open workbook) avec les feuilles Summary, Findings, Sites, Changes, Trend et Sharing links.

SPOVC governance review		
Tenant: contoso.onmicrosoft.com Generated 2026-09-17 15:57 Last run 2026-09-17 15:57		
Tenant score	62	Grade C
Average site score	76.1	
Points lost to tenant-wide policy findings	14	
Sites scored	60	
Open findings	Count	
High	6	
Medium	166	
Unknown	5	
Review status	Count	
Open	177	
Reopened	0	
In progress	0	
Fixed	0	
Accepted risk	0	
False positive	0	
Resolved	0	
How to use this workbook		
1. In the Findings sheet, edit only the shaded columns: Status, Assignee, Due date, Comment. Keep the ID column as it is - it is how SPOVC recognises each finding.		
2. Status: Open, In progress, Fixed, Accepted risk or False positive. Fixed, Accepted risk and False positive stop the finding costing its site points as soon as the workbook is imported.		
3. Save the file, then in SPOVC open Governance and choose 'Import review'. SPOVC checks every row and says what it applied and what it refused.		
4. The next governance run verifies: a finding that is gone becomes Resolved; one marked Fixed that is still there becomes Reopened and costs points again.		
5. Resolved and Reopened are set by SPOVC. Scores: a site starts at 100; an open High costs 20, Medium 8, Unknown 3. Grades: A 90+, B 75+, C 60+, D 40+, E below.		
Nothing in this workbook changes SharePoint. Every action is yours to take in Microsoft 365.		

Classeur de revue, feuille Summary.

ID	Site	URL	Site score	Area	Check	Severity	Finding
F-4A94240E32	Achats	https://contoso.sharepoint.com/sites/Achats	48	Permissions	Anyone sharing links	High	1 Anyone link(s) - no sign-in needed - of which 1 allow editing and 1 never expire. /sites/Achats/Documents partages/Présentation client pptx (Edit, by Julien Bernard on 2026-08-08, never expires).
F-2D4E99D51A	Agence Strasbourg	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceStrasbourg	53	Permissions	Anyone sharing links	High	1 Anyone link(s) - no sign-in needed - of which 1 allow editing and 1 never expire. /sites/AgenceStrasbourg/Documents partages/Présentation client pptx (Edit, by Julien Bernard on 2026-08-08, never expires).
F-7194B87E6D	Intranet	https://contoso.sharepoint.com/sites/Intranet	64	Permissions	Anyone sharing links	High	1 Anyone link(s) - no sign-in needed - of which 1 allow editing and 1 never expire. /sites/Intranet/Documents partages/Présentation client pptx (Edit, by Julien Bernard on 2026-08-08, never expires).
F-B57FE0D42	Salon Pro 2022	https://contoso.sharepoint.com/sites/SalonPro2022	45	Permissions	Anyone sharing links	High	1 Anyone link(s) - no sign-in needed - of which 1 allow editing and 1 never expire. /sites/SalonPro2022/Documents partages/Présentation client pptx (Edit, by Julien Bernard on 2026-08-08, never expires).
F-244571063C	Tenant	(tenant-wide)		Tenant	Anonymous links	High	The tenant policy allows Anyone links, so every site that keeps the default can create them - 5 site(s) do. Lower the tenant policy to 'New and existing guests' unless anonymous sharing is intended, or restrict the sites that must not use it.
F-784CE12F0	Veille concurrentielle	https://contoso.sharepoint.com/sites/Veilleconcurrentielle	64	Permissions	Anyone sharing links	High	1 Anyone link(s) - no sign-in needed - of which 1 allow editing and 1 never expire. /sites/Veilleconcurrentielle/Documents partages/Présentation client pptx (Edit, by Julien Bernard on 2026-08-08, never expires).
F-00AD781022	Achats	https://contoso.sharepoint.com/sites/Achats	48	Permissions	Guest access	Medium	1 guest account(s) are members of this site's groups: Nadia Consultant (Partenaire) (Achats - Membres).
F-5105F0DFA2	Achats	https://contoso.sharepoint.com/sites/Achats	48	Permissions	Guest sharing links	Medium	1 item(s) shared with 1 guest(s) through 1 link(s) or direct grant(s), 1 without an expiry: Nadia Consultant (Partenaire).
F-522028E2FC	Achats	https://contoso.sharepoint.com/sites/Achats	48	Permissions	Owners	Medium	One owner in 'Achats - Propriétaires'. Sites with a single owner are the ones that go unmanaged when that person moves on.
F-9803C9E89C	Achats	https://contoso.sharepoint.com/sites/Achats	48	Permissions	Site admins	Medium	One site collection administrator: Camille Martin. If they leave, this site has nobody.
F-0C5A249E0D	Actualités	https://contoso.sharepoint.com/sites/Actualites	84	Permissions	Owners	Medium	One owner in 'Actualités - Propriétaires'. Sites with a single owner are the ones that go unmanaged when that person moves on.
F-61F3250F4D	Actualités	https://contoso.sharepoint.com/sites/Actualites	84	Permissions	Site admins	Medium	One site collection administrator: Camille Martin. If they leave, this site has nobody.
F-B77AC6B6A8	Agence Bordeaux	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceBordeaux	76	Permissions	Anyone sharing links	Medium	1 Anyone link(s) - no sign-in needed - of which 0 allow editing and 0 never expire. /sites/AgenceBordeaux/Documents partages/Présentation client pptx (View, by Julien Bernard on 2026-08-08, expires 2028-10-07).
F-70B943B88C	Agence Bordeaux	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceBordeaux	76	Permissions	Owners	Medium	One owner in 'Agence Bordeaux - Propriétaires'. Sites with a single owner are the ones that go unmanaged when that person moves on.
F-C0AC3D5187	Agence Bordeaux	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceBordeaux	76	Permissions	Site admins	Medium	One site collection administrator: Camille Martin. If they leave, this site has nobody.
F-27CCAC7280	Agence Lille	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceLille	84	Permissions	Owners	Medium	One owner in 'Agence Lille - Propriétaires'. Sites with a single owner are the ones that go unmanaged when that person moves on.
F-059F171A9	Agence Lille	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceLille	84	Permissions	Site admins	Medium	One site collection administrator: Camille Martin. If they leave, this site has nobody.
F-C6649A1307	Agence Lyon	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceLyon	84	Permissions	Owners	Medium	One owner in 'Agence Lyon - Propriétaires'. Sites with a single owner are the ones that go unmanaged when that person moves on.
F-31937D7176	Agence Lyon	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceLyon	84	Permissions	Site admins	Medium	One site collection administrator: Camille Martin. If they leave, this site has nobody.
F-0A8F2E8A48	Agence Marseille	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceMarseille	60	Permissions	Anyone sharing links	Medium	1 Anyone link(s) - no sign-in needed - of which 0 allow editing and 0 never expire. /sites/AgenceMarseille/Documents partages/Présentation client pptx (View, by Julien Bernard on 2026-08-08, expires 2028-10-07).
F-ABA108F06	Agence Marseille	https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceMarseille	60	Permissions	Guest access	Medium	1 guest account(s) are members of this site's groups: Nadia Consultant (Partenaire) (Agence Marseille - Membres).

Feuille Findings : un constat par ligne, avec le score du site et le détail.

- 1

Dans la feuille **Findings**, renseignez **Status** (Open, In progress, Fixed, Accepted risk, False positive), **Assignee**, **Due date** et **Comment**. Ne modifiez pas la colonne ID.
- 2

Enregistrez, puis dans la fenêtre Gouvernance cliquez sur **Import review**....

- 3 À l'exécution suivante, SPOVC vérifie : un constat disparu passe en *Resolved*, un constat marqué Fixed mais toujours présent passe en *Reopened*.

Score : chaque site part de 100 ; un constat ouvert coûte 20 points (High), 8 (Medium) ou 3 (Unknown). Le score du tenant est la moyenne des sites moins les constats de politique du tenant. Notes : A à partir de 90, B 75, C 60, D 40.

Governance score				
Tenant score 64/100 (grade C) : the average site score, 78, less 14 point(s) for tenant-wide policy findings. 60 site(s) scored, 0 with nothing open. Open findings: 6 high, 152 medium, 5 unknown. A site starts at 100; each open finding costs High 20, Medium 8, Unknown 3. Closing a finding restores its points.				
Every finding, its recommended action and a status column to fill in are in the review workbook SPOVC_Governance_2026-09-17_15-29-43.xlsx . Import it back into SPOVC (Governance > Import review) to record decisions; the next run verifies them.				
LOWEST-SCORING SITES	SCORE	OPEN HIGH	OPEN MEDIUM	OPEN UNKNOWN
Archives 2020 https://contoso.sharepoint.com/sites/Archives2020	56 (D)	1	3	0
Sécurité et conformité https://contoso.sharepoint.com/sites/Securiteetconformite	57 (D)	0	5	1
Agence Lille https://contoso.sharepoint.com/sites/AgenceLille	60 (C)	0	5	0
Projet Horizon https://contoso.sharepoint.com/sites/ProjetHorizon	64 (C)	1	2	0
Qualité et certification https://contoso.sharepoint.com/sites/Qualiteetcertification	64 (C)	1	2	0

Le score de gouvernance et les sites les moins bien notés.

La section *Changes since the last run* liste les nouveaux constats, les constats résolus, les nouveaux liens vers l'extérieur et les nouveaux invités depuis l'exécution précédente.

CHAPITRE 13

Corbeille

Recycle bin affiche les deux niveaux de la corbeille d'un site pour tous les utilisateurs : recherche, tri, restauration ou suppression définitive d'une sélection, et export Excel. La suppression définitive demande deux confirmations.

CHAPITRE 14

Automatisation et ligne de commande

Les profils définis dans les paramètres peuvent s'exécuter sans interface :

```
cd "$env:LOCALAPPDATA\Programs\SPOVC"  
pwsh -File .\Invoke-SpovcJob.ps1 -ListProfiles  
pwsh -File .\Invoke-SpovcJob.ps1 -ProfileName large-sites-preview  
pwsh -File .\Invoke-SpovcJob.ps1 -ProfileName large-sites-cleanup -Resume
```

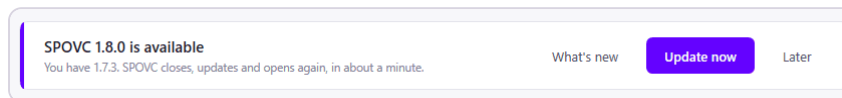
Pour une exécution régulière, utilisez **Tools** › **Scheduled runs**. Codes de sortie :

CODE	SIGNIFICATION
0	Terminé sans erreur
1	Terminé avec des erreurs, ou incomplet
2	Configuration, profil ou authentification : rien n'a pu démarrer
3	Annulé
4	La liste des sites n'a pas pu être lue
5	Rien à faire : aucun site ne correspond aux filtres
6	La licence ne permet pas ce nettoyage

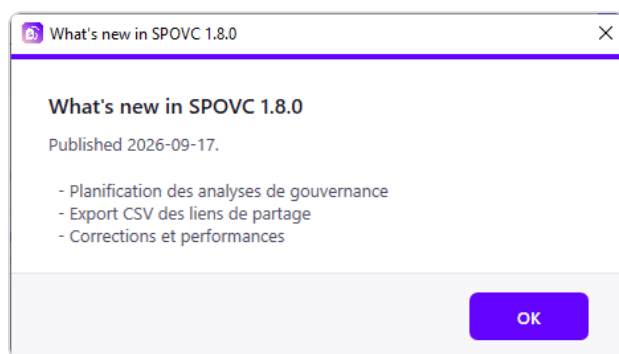
CHAPITRE 15

Mises à jour

Au démarrage, SPOVC vérifie s'il existe une nouvelle version. Si c'est le cas, un bandeau apparaît en haut de l'accueil : **What's new** affiche les nouveautés, **Update now** télécharge la version, vérifie son empreinte, ferme SPOVC, l'installe et le relance. Paramètres, rapports, licence et certificat sont conservés.



Le bandeau de mise à jour.



What's new : les nouveautés de la version.

- **Inclus pendant 12 mois** : votre licence inclut toutes les versions publiées dans les 12 mois suivant l'achat. Elle reste valable à vie pour ces versions.
- **Après 12 mois** : SPOVC signale les nouvelles versions sans les installer. Si une version plus récente que votre période de mises à jour est installée, le nettoyage est désactivé et l'accueil propose d'installer la dernière version couverte par votre licence.
- **Pendant une exécution en arrière-plan** : la mise à jour attend qu'elle soit terminée ou arrêtée.

CHAPITRE 16

Sessions distantes et mise en veille

Sur un serveur dont la stratégie ferme les sessions Bureau à distance inactives, une exécution lancée dans la session serait interrompue. C'est pourquoi SPOVC exécute analyses et nettoyages en arrière-plan. Pour garder aussi l'interface ouverte longtemps, **Keep session alive** suspend temporairement les délais d'inactivité de la machine (droits administrateur requis) et les rétablit à la fermeture de SPOVC. Reconnectez-vous après l'avoir activé : une session déjà ouverte garde ses anciens délais.

CHAPITRE 17

Dépannage

SYMPTÔME	À FAIRE
« Consent » ou accès refusé juste après la configuration	Les droits se propagent en quelques minutes. Relancez Run again ou Tools › Setup check .
Certificat expiré ou bientôt expiré	Tools › Renew certificate . SPOVC prévient 30 jours avant.
Une exécution en arrière-plan ne progresse pas	Ouvrez Watch , puis le journal <code>BackgroundRun_*.log</code> . Vérifiez que le certificat est dans le magasin de ce compte Windows.
La gouvernance refuse de juger l'usage	Les noms sont masqués dans les rapports Microsoft 365 : suivez l'aide affichée dans la fenêtre.
Nettoyage refusé malgré la licence	Ouvrez le badge de licence : la raison est indiquée (autre tenant, offre trop petite, version non couverte).
L'espace ne baisse pas après un nettoyage	Attendez le recalcul SharePoint (quelques heures). Une stratégie de rétention peut conserver une copie.

Les journaux sont dans `%LOCALAPPDATA%\SPOVC\Logs` (**Tools › Open logs folder**). Pour toute demande de support, écrivez à hello@matissime.eu en joignant le journal concerné et la version de SPOVC (premières lignes du journal).

CHAPITRE 18

Sécurité et confidentialité

- **Connexion** : authentification par certificat avec l'inscription d'application de votre tenant. Aucun mot de passe n'est stocké.
- **Vos données** : le contenu de vos sites ne quitte pas votre environnement. Rapports et registres restent sur la machine.
- **Serveur de licence** : reçoit la clé et le nom du tenant à l'activation, et l'identifiant de licence pour les mises à jour.
- **Statistiques anonymes** : volumes, durées et résultat de chaque exécution, sans aucun nom. Désactivables dans les paramètres. Détail dans la [politique de confidentialité](#).
- **Désinstallation** : retire le programme. Le dossier de données, le certificat et l'inscription d'application restent ; supprimez l'inscription dans Entra ID si vous n'utilisez plus SPOVC.